

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الأنبار

فريق التعليم الإلكتروني



إعداد

م.م. مريم رحيم مرزا- كلية الهندسة

إكرام حبيب حسن- كلية التربية الأساسية/ حديثة

دليل الطالب لحل مشاكل الإمتحانات الإلكترونية

user
2021

١- ما هو البريد الجامعي؟

هو عبارة عن بريد الكتروني تعليمي (اي انه يحتوي على edu في نهايته ، والتي تمثل اختصار لكلمة (Educational)) للدلالة على انه بريد لمؤسسة تعليمية(توفره الجامعات والمؤسسات التعليمية بالمجان للطلبة بالتعاون مع كبرى شركات البرمجيات (يكون مدفوع من قبل الجامعة) حيث يكون لكل مؤسسة نطاق (Domain) خاص بها .

٢- ما الفرق بين البريد الجامعي والبريد الشخصي؟

لكل مؤسسة تعليمية نطاق خاص بها (Domain) يكون مكتوب بعد علامة @ لهذا فالبريد الجامعي لجميع منتسبي جامعة الأنبار (تدريسين وطلبة)يحتوي على النطاق (uoanbar)، بينما يحتوي البريد الشخصي على Gmail .

إيميل جامعي name@uoanbar.edu.iq

إيميل شخصي name@gmail.com



٣- أهم ميزات البريد الجامعي؟

- ١- يساعد الطلبة على التواصل مع كلياتهم واساتذتهم عن طريق الإنضمام الى الصفوف الالكترونية المنشئة باستخدام البريد الجامعي للأستاذ.
- ٢- يسمح للطلبة بالإنضمام الى المحاضرات الفيديوية عن طريق تطبيق meet داخل الصف الإلكتروني الذي يوفره البريد الجامعي.
- ٣- يستخدم الطالب مساحة خزنية لا محدودة من جوجل درايف Google Drive تساعد الطالب على خزن مستنداته ومحاضراته وواجباته بالاعتماد على تكنولوجيا الحوسبة السحابية.

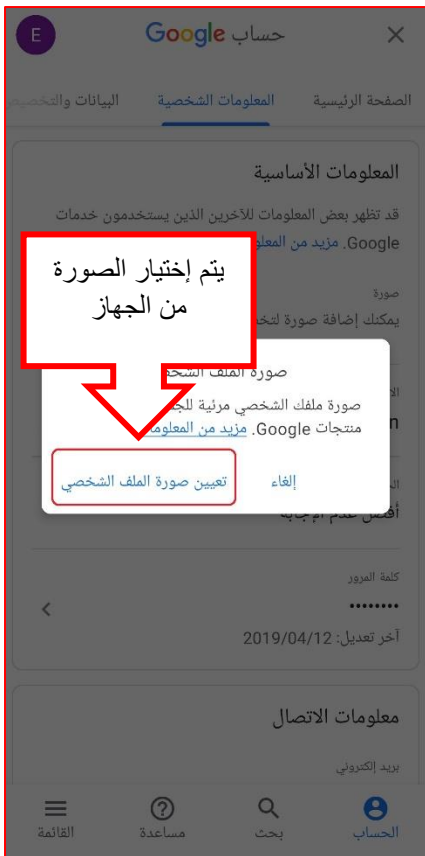
٤- إدارة البريد الجامعي

يجب على الطالب إدارة بريده الجامعي عن طريق اضافة صورة شخصية للبريد ، فالبريد الجامعي يمثل هوية الطالب الإلكترونية ويجب ان تمتاز هذه الصورة بما يأتي :-

- صورة شخصية رسمية للطالب (صوره للوجه ذات خلفية بيضاء)
- لا تحتوي على فلاتر أو مؤثرات أخرى.
- بدون كاماه .

٥- خطوات إضافة الصورة إلى البريد الجامعي

بعد اختيار البريد الجامعي يجب إتباع الخطوات الموضحة في الشكل أدناه لإضافة الصورة إلى البريد الجامعي (الخطوات من اليمين إلى اليسار)





٦- نصائح للطلاب يجب إتباعها قبل بدأ الامتحان

أ. يجب على الطالب عمل الآتي قبل بدء الامتحان:

- ١- يجب فتح البريد الجامعي فقط وتسجيل الخروج من جميع عناوين البريد الشخصية الأخرى المفتوحة في جهاز الهاتف.
- ٢- استخدام متصفح google chrome لان المتصفح مطور من قبل شركة google وبالتالي ينفذ جميع الميزات التي تحويها التطبيقات المطورة من نفس الشركة واهمها google meet وform, حيث يجب ان يكون هناك توافق بين المتصفح والتطبيقات.
- ٣- يجب ضبط اعدادات حساب البريد الإلكتروني الجامعي من قبل الطالب عن طريق رقم الموبايل للتغلب على مشكلة اشعار تأكيد هوية عند محاولة الدخول الى Form (هذا الاشعار يظهر عند فتح الحساب الجامعي من اكثر من جهاز وكذلك تكرار ادخال كلمة مرور غير صحيحة للجي ميل الجامعي).
- ٤- تأكيد الهوية كرسالة تظهر عند فتح فورم الامتحان من اكثر من جهاز وكذلك عند تغيير كلمة المرور ونسيانها وتكرار ادخال الپاسوورد (كلمة المرور) ويهذي الحالة يجب عمل إعادة تعيين لكلمة المرور وتعيين كلمة مرور جديدة.
- ٥- يجب على الطالب عند تغيير كلمة المرور الخاصة بحسابه الرسمي ربط الحساب الرسمي برقم الهاتف لإرسال رمز التوثيق عند إعادة تعيين كلمة مرور جديدة. بينما في حالة عدم ربط الطالب حسابه الشخصي مع رقم الهاتف سوف يؤدي الى عدم مقدرة الشركة الى إرسال رمز التوثيق مما يتطلب إعادة تعيين كلمة المرور من قبل مخول الوصول للحسابات سواء على صعيد الكلية أو الجامعة.

ب- يفضل عمل الآتي قبل بدء الإمتحان:

- ١- في حالة ضعف الأنترنت وعدم قدرة الطالب على الكتابة داخل نموذج الإمتحان (بالنسبة للأسئلة المقالية) يفضل كتابة الإجابة داخل مفكرة او ملاحظات الهاتف (اذا كان يستخدم الهاتف المحمول) أو داخل برنامج word اذا كان يستخدم الحاسوب المحمول (لابتوب) ومن ثم عمل نسخ للإجابة ولصقها داخل نموذج الإمتحان.
- ٢- غلق جهاز الهاتف واعادة تشغيله من جديد.
- ٢- لمتصفح Google Chrome يجب غلق كافة النوافذ المفتوحة .
- ٣- غلق كافة التطبيقات المفتوحة داخل الجهاز بمعنى اذا كان الطالب عنده تطبيق التليجرام مفتوح فعلى الرغم من الخروج من التطبيق الا ان التطبيق يبقى مفتوح داخل

الجهاز ولهذا السبب يجب غلقه عن طريق عمل ضغطتين متتالية double click وبالتالي تظهر كافة التطبيقات المفتوحة داخل الجهاز فيتم غلقها بالتسلسل...

٤- عند استخدام متصفح chrome لإداء الامتحان عن طريق النموذج (Form) احد الاجراءات المتبعة قبل الامتحان هو مسح سجل البحث للمتصفح لكي تبقى (Form) فقط مخصصة للمتصفح وبالتالي يساعد مستخدمي اجهزة الموبايل استخدام نموذج الامتحان بسهولة وبشكل فاعل.

✓علما ان اجراء مسح السجل في متصفح chrome لا يؤثر على كلمات المرور المخزونة سابقا حيث إنه بالإمكان الابقاء على كلمات المرور المخزونة سابقا بدون حذف.

كيف يتم مسح سجل التصفح ؟

➤ نذهب الى متصفح Google Chrome

➤ في اعلى شريط البحث يوجد ثلاث نقاط رأسيه نضغط عليها.

➤ نختار السجل ونضغط على "محو بيانات التصفح"

➤ نحدد "سجل التصفح" وبعدها نختار سجل التصفح.

٥- بعض المشاكل التي تواجه الطلبة أثناء تأدية الإمتحان باستخدام Google Form

١- عند ضغط الطالب على رابط الإمتحان تظهر الرسالة (تحتاج الى إذن)

ج/هذه الرسالة تعني ان الطالب لا يملك الأذن للدخول الى فورم الأسئلة مع العلم انهم مسجل دخول عن طريق البريد الجامعي (الحالة تظهر عادة عند استخدام اجهزة الهاتف) سبب ذلك عند الضغط على رابط الامتحان فان الجهاز سينقل الطالب من تطبيق الكلاس روم الى احد المتصفحات في جهاز الموبايل لفتح الفورم. عادة يكون الحساب الشخصي مفتوح في المتصفح فيحاول المتصفح الدخول الى الفورم عن طريق الحساب المفتوح مسبقا في المتصفح (عادة يكون الحساب الشخصي) فيمنعه الفورم كونه حساب غير تابع لجامعتنا. لذلك يجب على الطالب فتح الحساب الرسمي الجامعي فقط.

٢- عدم القدرة على تحديد الخيارات الصحيحة؟

ج/عدم استخدام المتصفح Google Chrome لذلك يجب التأكد من استخدام هذا المتصفح.



٣- عند تحميل صورة أو ملف خارجي في الأسئلة التي تحتاج الى ملف خارجي يخرج من
فورم الأسئلة مباشرة؟

ج/هذه الحالة تحدث عندما تصل الفورم الى حد تحميل الملفات النهائي لها ،عدم
تحديد مساحة كافيته من قبل معد الفورم(اللجنة الإمتحانية) يؤدي الى عدم قدرة
الطالب على تحميل الملف.

٤- عدم المقدرة على الكتابة داخل الفورم رغم الدخول باستخدام البريد الجامعي حيث
تكون الخلايا مغلقة وغير ممكن ملئ خلايا الاجوبة ؟

ج ١/ - يجب اعلام الطلبة بتحديث نظام التشغيل في اجهزتهم النقالة

خطوات التحديث :- يذهب الطالب الى إعدادات الموبايل(Settings) ومن ثم يذهب الى النظام
(System) وبعدها يختار تحديث النظام(Update System)، بعدها تبدأ عملية التحقق من
تحديثات النظام.

٢- ضرورة اعلام الطلبة باستخدام متصفح Google Chrome حصراً وأيضاً تحديث هذا
المتصفح الى النسخة ٩١ .

خطوات تحديث متصفح كوكل كروم؟

١- اذا كنت تستخدم جهاز الهاتف النقال (Mobile)

+ يختار الطالب متجر play

+ يضغط على صورة الحساب في الموبايل

+ يختار تطبيقاتي وألعابي(حساب شخصي) أو تطبيقات مؤسستي

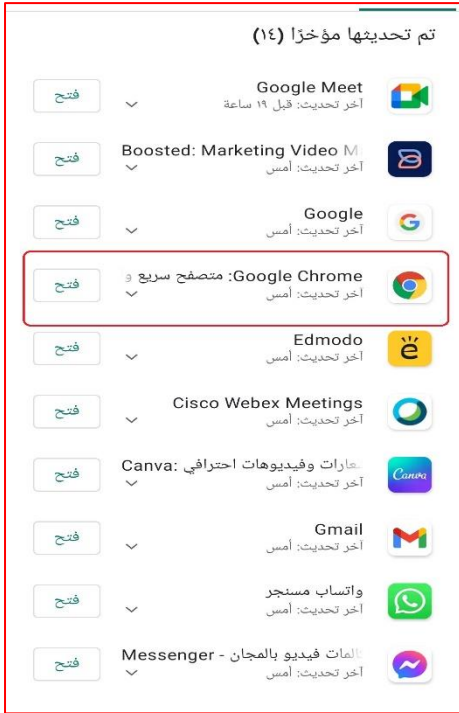
التعليمية(حساب جامعي)

+ يضغط على التحديثات

+ التطبيق الذي يحتاج تحديث يظهر أمامه زر تحديث نضغط على الزر سوف

تم عملية التحديث .

سوف ينظم التطبيق الى قائمة تم تحديثها مؤخراً



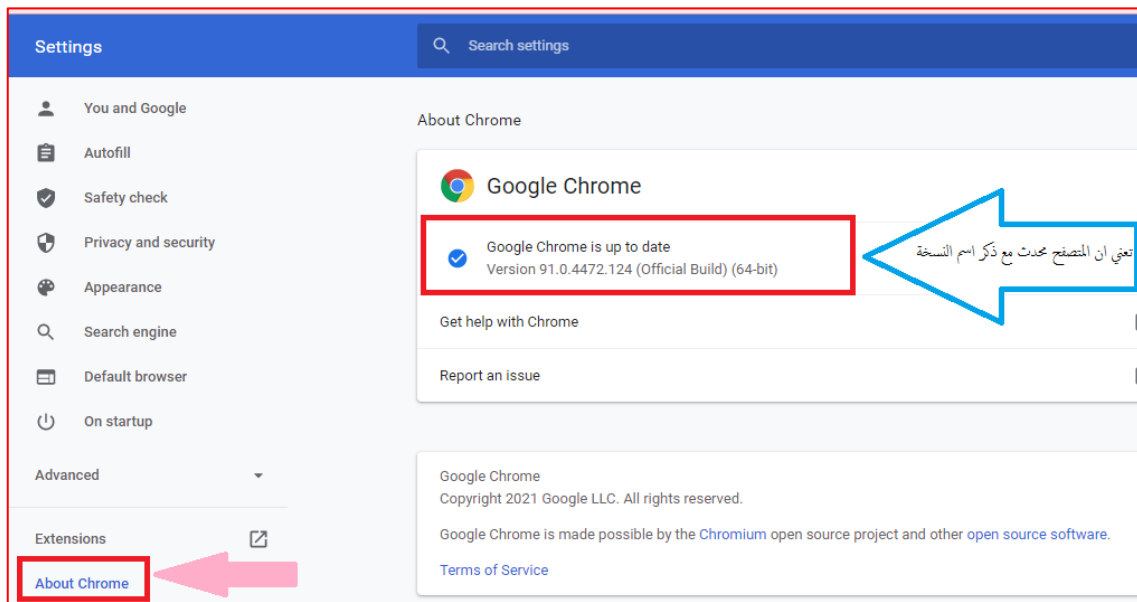
٢- اذا كنت تستخدم جهاز الحاسوب (Laptop).

نذهب الى متصفح Google Chrome

في اعلى شريط البحث يوجد ثلاث نقاط رأسية نضغط عليها

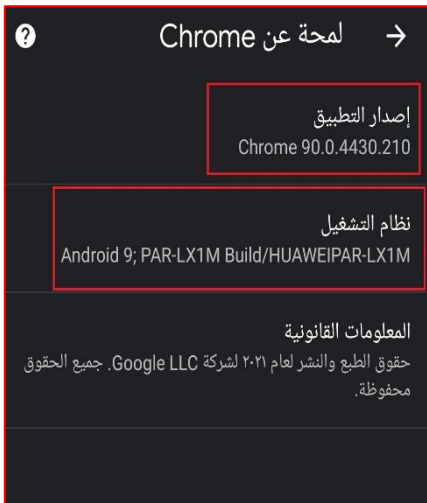
نختار إعدادات (Settings)

لمحة عن Chrome (About Chrome) ومن ثم سوف يظهر اصدار المتصفح



كيفية معرفة رقم نسخة المتصفح في الهاتف النقال؟

- نذهب الى متصفح Google Chrome
- في اعلى شريط البحث يوجد ثلاث نقاط رأسيه نضغط عليها
- نختار إعدادات (Settings)
- لمحة عن Chrome (About Chrome) ومن ثم سوف يظهر اصدار التطبيق.



- ٥- عند استخدام الطالب المتصفح لأول مرة في الجهاز (تغيير جهاز الموبايل) ممكن ظهور الرسالة (تم إيقاف ملفات تعريف الارتباط).
ج/سبب هذه الرسالة عدم تفعيل ملفات الارتباط للجهاز فلم يستطيع المتصفح التعرف على المستخدم لهذا يجب تفعيل ملفات الارتباط للمتصفح عن طريق الإعدادات ومن ثم اختيار إعدادات المواقع الإلكترونية وبعدها نختار ملفات تعريف الارتباط وبعدها نضغط على السماح بملفات تعريف الارتباط سيؤدي الى أن تعمل المواقع الإلكترونية بشكل طبيعي.
- ٦- عند الضغط على كلمة "التالي" داخل فورم الأسئلة لا يتم الانتقال الى الصفحة التالية.

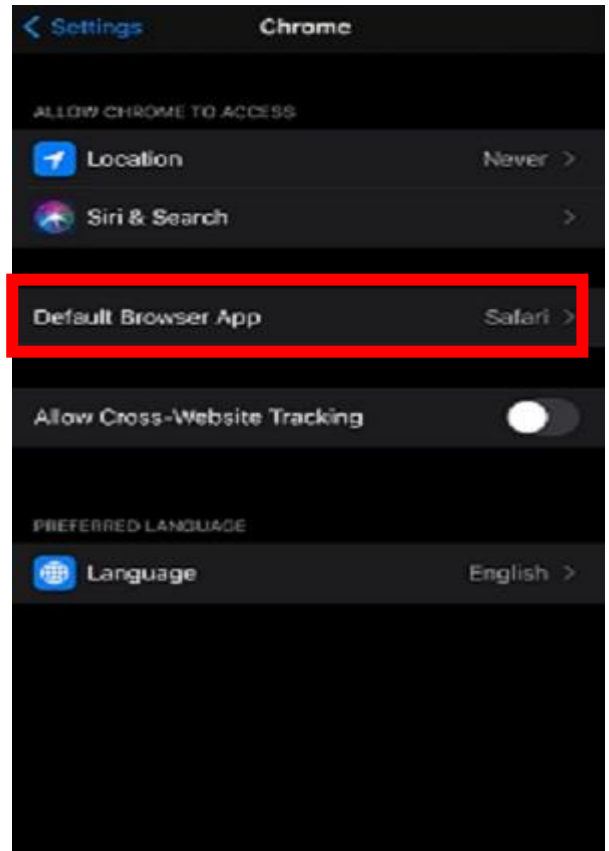
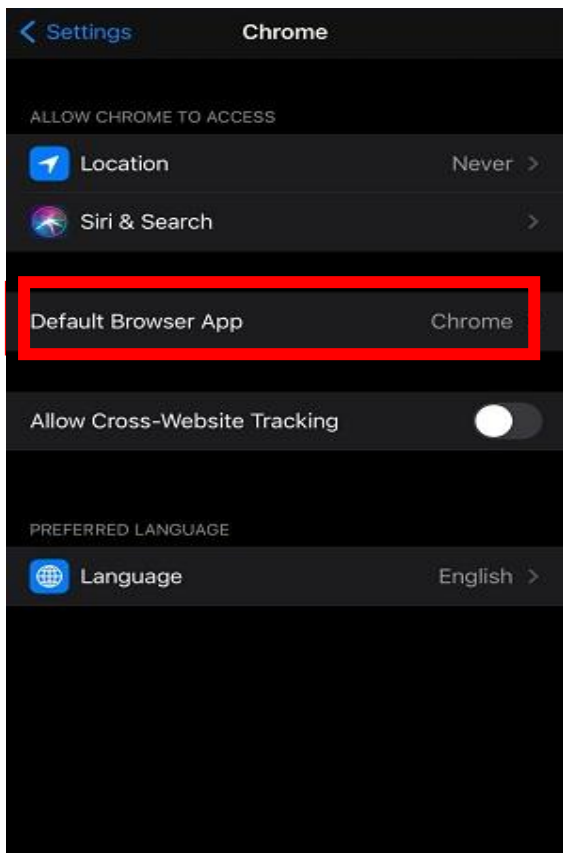
ج/سبب هذه المشكلة هو ضعف خدمة الأنترنت، ممكن عمل إعادة تحميل لنموذج الأسئلة أو الانتظار قليلاً.

٧- كيف يتأكد الطالب من إن المتصفح الافتراضي هو Google Chrome ؟

■ في جهاز الأيفون

➡ نذهب الى إعدادات الجهاز Settings

➡ المتصفح الافتراضي (App Default Browser) هو Safari نغيرها الى (Chrome)



ملاحظة :- في بعض الأجهزة التي تعمل بنظام تشغيل Android يوجد المتصفح الافتراضي  يجب

تجنبه عند فتح نموذج الأسئلة واستبداله بمتصفح Google Chrome.

٨- عند استخدام التطبيقات التي تحول الصور الى pdf مثل Scanner,ClearScanner,CAMscanner لإجابة

على الأسئلة التي تحتاج الى ارفاق مستند اين يجد الطالب المستند مخزون عندما يريد أرفاقه الى داخل النموذج ؟

ج /سوف يبقى المستند مخزون داخل التطبيق نفسه بإمكان الطالب التحكم في مكان حفظه عن طريق تحديد الصورة داخل التطبيق ومن ثم إما رفعه الى Drive أو حفظ في المعرض أو نقل الى مجلد خاص ومن ثم ادراجه داخل النموذج.